



Pedagogisch Beleidsplan BSO aan de Liede

| | |
|-------------------------|----------|
| Laatste bewerkingsdatum | Aug 2024 |
| Door | Evelyn |

Kinderopvang aan de Liede
Liedeweg 79
2065 AL Haarlemmerliede
06-25303752 / 06-83070654
info@kinderopvangaandeliede.nl
www.kinderopvangaandeliede.nl

KvK-nr.: 54752787
BTW nr.: NL0000.00.000.B00
LRKP. NR. 258375310
IBAN NL03INGB0006076628

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. INLEIDING..... | 3 |
| Voorwoord..... | 3 |
| 2.PEDAGOGISCHE VISIE | 4 |
| VISIE OP ONTWIKKELING EN OPVOEDING | 4 |
| HOE KIJKEN WIJ NAAR ONTWIKKELING EN OPVOEDEN? (PEDAGOGISCHE DOELEN) | 4 |
| HOE DRAGEN WIJ BIJ AAN EEN POSITIEF PEDAGOGISCH KLIMAAT? | 5 |
| 3.VERANTWOORDE BUITENSCHOOLSE OPVANG | 6 |
| ONZE VISIE OP VRIJE TIJD | 6 |
| ONZE ROL IN DE VRIJE TIJD VAN KINDEREN | 6 |
| UITGANGSPUNT | 6 |
| HOE WERKEN WIJ AAN DE PEDAGOGISCHE DOELEN? | 7 |
| PEDAGOGISCH HANDELEN OP DE BSO..... | 7 |
| KERNTAKEN VAN DE BSO BEROEPSKRACHTEN, STAGIAIRS EN VRIJWILLIGER | 7 |
| 4 SAMENWERKING MET OUDERS, ONDERWIJS, MENTORSCHAP EN ZORGSTRUCTUUR | 15 |
| COMMUNICATIE MET DE OUDERS | 15 |
| OBSERVATIE VAN ONTWIKKELING EN GEDRAG..... | 17 |
| 5. ALGEMENE INFORMATIE | 18 |
| OPENINGSTIJDEN | 18 |
| GROEPSVORMING..... | 18 |
| MEDEWERKERS IN OPLEIDING (STAGIAIRS) | 22 |
| INSCHRIJVEN, NIEUWE KINDEREN EN WENBELEID BSO..... | 23 |
| 6 .OVERIGE GROEPSINFORMATIE | 24 |
| ETEN EN DRINKEN..... | 24 |
| HUISWERK OP DE BSO..... | 24 |
| KINDERSEKSUALITEIT | 24 |
| FEESTJES VIEREN OP DE BSO..... | 25 |
| AFSCHEID VAN DE BSO | 25 |
| ACHTERWACHT REGELING | 25 |
| BELEID NIET AANGRENZENDE BUITENRUIMTE..... | 25 |
| UITSTAPJES | 26 |
| ZIEKTE VAN HET KIND..... | 26 |
| MEDISCH HANDELEN | 26 |
| HOOFDLUIS | 27 |
| HYGIËNE EN VEILIGHEID | 27 |

1. Inleiding

Voorwoord

Welkom bij Kinderopvang aan de Liede. Graag stellen wij ons aan u voor. De kinderopvang wordt gerund door Eline Struijk en Evelyn Rolink.

In 2012 zijn Evelyn Rolink en Mariska Struijk en peuterspeelzaal gestart. Het was direct een succes! In een korte tijd groeiden wij hard door. De psz werd een peuteropvang en breidde verder uit tot een ve locatie (hier wordt extra aandacht gegeven aan de taal/cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling) daarnaast hebben wij een nauwe samenwerking met de St. Franciscusschool. Vanuit deze samenwerking hebben wij ook een buitenschoolse opvang (bso) opgezet. Wij verzorgen de tussenschoolse- de voor,- en naschoolse- én vakantie opvang voor de basisschool kinderen van de St. Franciscusschool.

Helaas is per 1-8-2024 de st. Franciscusschool gesloten, dit betekent dat de bso er anders uit komt te zien. Een nieuw pedagogisch beleid is in de maak.

In april konden wij onze opvang verder uit breiden! Naast de school kwam een klein pand vrij waar wij onze grote droom konden gaan realiseren. Het opstarten van een verticale dagopvanggroep (0-4 jaar).

In mei 2023 heeft Mariska Struijk haar stokje overgedragen aan haar dochter Eline Struijk.

Onze missie: *Wij staan voor een persoonlijke benadering, kleinschaligheid, aandacht voor het kind, goed oudercontact en een hoge kwaliteit kinderopvang.*

Onze kracht is de kleinschaligheid; de ruimtes die wij gebruiken zijn warm, veilig en huiselijk ingericht. Wij bieden de kinderen een omgeving waar ze samen kunnen spelen en ontdekken.

Daarnaast werken wij met een klein stabiel team. Dit biedt de kinderen en ouders een heel veilig gevoel. De kinderen groeien met ons op en wij groeien met de kinderen mee. Ze starten als baby bij ons, ze groeien, ontwikkelen en leren. Rond hun 12^e jaar zijn ze dan klaar om de wijde wereld in te gaan, hun volgende stap naar zelfstandigheid. Ons doel is om het beste uit de kinderen te halen, ze stimuleren in hun ontwikkeling, ze uit te dagen in hun denken en ze klaar te stomen voor de toekomst. Kinderen die bij ons vertrekken zijn zelfverzekerde, evenwichtige personen met respect voor zichzelf, de ander en hun omgeving. Wij streven naar een open en fijn oudercontact zodat zij te allen tijde betrokken blijven bij alle aspecten van de ontwikkeling van hun kind.

Onze kinderopvang biedt een uitdagende leeromgeving die het kind stimuleert het beste uit zichzelf te halen. De doorgaande lijn (kinderopvang-basisschool) die wij de kinderen bieden en de nadruk die wij leggen op 'spelend leren' staan voorop. Jonge kinderen ontwikkelen zich immers via spel. Spelenderwijs vergroten kinderen hun woordenschat en ontwikkelen hun sociaal-emotionele-, taal-, creatieve-, motorische-, zintuigelijke- en cognitieve vaardigheden door te spelen met andere kinderen en pm'ers.

Het is voor ouders van belang dat zij een kinderopvang kiezen waar het beleid wordt gevormd door betrokken, competente pm'ers die naast een pedagogische achtergrond ook een persoonlijke aanpak hebben om het beste uit ieder kind te halen.

Het team van Kinderopvang aan de Liede

2. Pedagogische visie

Visie op ontwikkeling en opvoeding

Hoe kijken wij naar kinderen?

Kinderen worden geboren met potenties en mogelijkheden. Ze zijn de bouwers van zichzelf en willen uitgedaagd worden. We zijn ons bewust van de afhankelijkheid van kinderen, maar willen niet alles voor hen regelen en invullen. In onze visie ligt het accent op kinderen begeleiden en volgen op hun eigen weg. We willen adequaat reageren op wat het kind in een bepaalde fase nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Deze visie stimuleert kindgericht kijken en werken.

We zien bij kinderen wat hen aanspreekt en wat niet, waar ze aanleg voor hebben, of juist niet.

Zo heeft elk kind een unieke combinatie in zich van in aanleg aanwezige talenten. Daarnaast heeft elk kind een eigen karakter en temperament. De beste manier om iets te leren is dan ook per kind verschillend. Spelen en leren gaan gemakkelijk en plezierig als de natuurlijke leerstijl gerespecteerd wordt.

Om kindgericht te (leren) werken is het belangrijk om ons bewust te zijn van onze eigen opvoeding en onze eigen ideeën over kinderen. Deze innerlijke visie werkt (vaak onbewust) richtinggevend in de manier van omgaan met de kinderen. Het bewustwordingsproces wordt gestimuleerd via deskundigheidsbevordering en ondersteuning van de pedagogisch coaches en leidinggevenden. Het team is zelfsturend en verantwoordelijk. Beleid wordt continu getoetst en besproken met elkaar, beleid kan nooit zomaar veranderen. Wij doen dit als team zodat het beleid wat wij ons als team ook te alle tijde verbonden en betrokken voelen bij het uitdragen van het beleid. Op deze manier voorkomen we dat het pedagogisch beleid op papier los staat van de dagelijkse praktijk.

Hoe kijken wij naar ontwikkeling en opvoeden? (pedagogische doelen)

Naast de ontwikkeling van de persoonlijke talenten van de kinderen, bestaan er ook de algemene ontwikkelingsfasen.

Elke ontwikkelingsperiode houdt als het ware een taak voor het kind in. Voorbeelden hiervan zijn leren praten of leren omgaan met conflicten. Het leren beheersen van dergelijke taken is

belangrijk voor de latere ontwikkelingsfasen en het welbevinden van het kind. Elk kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo. Duidelijk is dat ontwikkeling en welbevinden niet los van elkaar staan. We volgen, samen met de ouders, beide aspecten. Elk kind krijgt bij de start van de opvang een eigen mentor. Zij voert de gesprekken met de ouders en is het aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor de ouders. Zij zorgt ervoor dat de andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken en ontwikkelingen en zorgt ook voor de overdracht met de leerkracht van de volgende groep.

Om de ontwikkelingstaken te leren beheersen en de persoonlijke talenten te ontwikkelen is een liefdevolle en stimulerende omgeving nodig. Belangrijk is dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt bij de pm'er en op de groep. Dit is een basale behoefte. Een kind kan vanuit het vertrouwen gaan ontdekken, steeds een stapje verder.

Dit brengt ons bij de pedagogische basisdoelen geformuleerd door Marianne Riksen-Walraven. Om kwalitatief uitstekende opvang te kunnen bieden dienen deze 4 doelen royaal op de opvang aanwezig zijn.

1. Veiligheid; een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn (bieden van emotionele veiligheid).
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. Waarden en normen, 'cultuur'.

Hoe dragen wij bij aan een positief pedagogisch klimaat?

Wat kunnen we doen en wat kunnen we gebruiken om bovengenoemde pedagogische doelen te realiseren? Als kinderopvangorganisatie hebben we de beschikking over een reeks middelen om het pedagogisch handelen conform de vastgestelde opvoedingsdoelen, vorm te geven.

Die pedagogische middelen zijn

- de beroepskracht-kind interactie,
- de interactie in een groep,
- de speel-leeromgeving,
- de activiteiten

Al deze middelen kunnen we op een bewuste manier "inzetten", om de vier pedagogische doelen in opvoeding en ontwikkeling te ondersteunen.

Afhankelijk van de werksoort (peuteropvang, verticale dagopvang en buiten- en naschoolse opvang) worden er andere accenten gelegd bij de inzet van de pedagogische middelen. Ook de invulling van de pedagogische opvoedingsdoelen is mede afhankelijk van de werksoort.

Op onze kinderopvang hebben wij per 1 januari 2019 een Pedagogisch beleidsmedewerker en 2 pedagogisch coaches op de werkvloer in dienst.

De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pm'ers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Daarnaast heeft zij een begeleidende

rol in de zelfontplooiing en ontwikkeling van de pm'er. Iedere pm'er ontvangt jaarlijks coaching, ook pm'ers met flexibele inzet.

De volledige uitwerking van de beleidsmedewerker en de pedagogisch coach staan omschreven in ons beleidsstuk pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaching.

Natuurlijk wordt er naast het werken aan de opvoedingsdoelen, veel zorg besteed aan de fysieke veiligheid, gezondheid en hygiëne. Daarover meer in het hoofdstuk algemene informatie over de groep en de bijlage Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

3.Verantwoorde buitenschoolse opvang

Onze visie op vrije tijd

De BSO is een voorziening waar kinderen een deel van hun vrije tijd doorbrengen. Tijd die ze anders thuis of op buiten zouden doorbrengen.

Kenmerken van vrije tijd zijn:

- Op school zijn de activiteiten doelgericht, maar in hun vrije tijd bepalen kinderen zelf wat zij doen en met wie. Dit wordt gerespecteerd door de beroepskracht.
- Voor de kinderen is het belangrijker om tijdens het spelen in hun vrije tijd plezier te beleven dan wat ze daarbij leren.
- De sociale contacten van de kinderen zijn belangrijker dan de activiteit; zij leren bij deze interacties spelenderwijs enorm veel zaken die van invloed zijn op hun persoonlijkheidsontwikkeling.

Onze rol in de vrije tijd van kinderen

Afhankelijk van de leeftijd en de mogelijkheden van de kinderen heeft de beroepskracht een stimulerende en/of begeleidende rol.

In de leeftijdsgroep 4/5 jaar beperkt de rol van de beroepskracht zich tot het aanbieden van speelgoed; activiteiten worden aangeboden maar niet opgedrongen aan de kinderen.

De leeftijdsgroep vanaf 6/7 jaar heeft juist meer structuur nodig.

Bij de oudste kinderen is het van belang dat de beroepskracht een luisterend oor biedt als een kind dat nodig heeft, maar toch veelal op de achtergrond blijft.

Uitgangspunt

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. De beroepskrachten van de BSO zijn medeopvoeders vanuit ons eigen pedagogisch plan, wij werken en overleggen veel onderling en met de leerkrachten van de basisschool. De ontwikkeling van de kinderen wordt bepaald door een wisselwerking tussen individuele aanleg en omgevingsfactoren. Wij proberen de kinderen op zo'n manier te stimuleren dat ze weerbaar en zelfstandig worden, met het uiteindelijke doel dat het kind actief kan deelnemen aan het maatschappelijke leven. Concreet betekent dit dat we de kinderen vrij en zelfstandig laten. Ook praten we met de kinderen en met de ouders hoe zij over bepaalde dingen denken.

Hoe werken wij aan de pedagogische doelen?

Wat kunnen we doen en wat kunnen we gebruiken om bovengenoemde pedagogische doelen te realiseren? Als kinderopvangorganisatie hebben we de beschikking over een reeks middelen om het pedagogisch handelen conform de vastgestelde opvoedingsdoelen, vorm te geven.

Die pedagogische middelen zijn

- de beroepskracht-kind interactie,
- de inrichting van de binnen- en buitenruimte,
- de interactie in een groep,
- het activiteitenaanbod,
- het geboden spelmateriaal,
- mentorschap en ouderbetrokkenheid.
- Permanente deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten
- Het samenwerkingsverband met de St. Franciscusschool

Al deze middelen kunnen we op een bewuste manier “inzetten”, om de vier pedagogische doelen in opvoeding en ontwikkeling te ondersteunen.

Afhankelijk van de werksoort (peuterspeelzaal en buiten- en naschoolse opvang) worden er andere accenten gelegd bij de inzet van de pedagogische middelen. Ook de invulling van de pedagogische opvoedingsdoelen is mede afhankelijk van de werksoort. Vandaar dat in de volgende hoofdstukken het pedagogisch handelen (de uitwerking van de pedagogische doelen) voor de BSO afzonderlijk wordt beschreven.

Natuurlijk wordt er naast het werken aan de opvoedingsdoelen, veel zorg besteed aan de fysieke veiligheid, gezondheid en hygiëne. Daarover meer in het [beleidsplan veiligheid en gezondheid](#).

Pedagogisch handelen op de bso

kerntaken van de bso beroepskrachten, stagiairs en vrijwilliger

Een BSO beroepskracht is veel minder een verzorgende medewerkster en veel meer een organiserende kracht. Zij is een gezellige medewerkster die met elk kind een relatie opbouwt. Kinderen in de BSO hebben behoefte aan gezelligheid, maar ook aan een eigen plekje, elkaar en aan zelfstandigheid. De beroepskrachten maken vaak grapjes met de kinderen waardoor de vriendschappelijke band beter wordt en de kinderen het gevoel krijgen dat ze met alles naar hen toe kunnen stappen. Beroepskrachten worden pedagogisch ondersteund door de pedagogisch coach en

de leidinggevenden. Maandelijks vindt er een gezamenlijk werkoverleg plaats. Er is een uitgebreid coachingsplan opgesteld waarin wordt beschreven op welke manier er gecoacht wordt en hoeveel coaching uren er zijn en verdeeld worden over de medewerkers.

Hieronder wordt beschreven hoe de beroepskracht een klimaat scheidt waarin de bovengenoemde opvoedingsdoelen van Rixen en Walraven tot uiting komen:

1. Het bieden van emotionele veiligheid

het creëren van een veilige basis, een "thuis" waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen.

Interactie tussen de pm'er en het kind

Wij bieden warmte, geborgenheid en veiligheid, door te kijken wat bij het kind past. Dit kan betekenen een aai over de bol of een knuffel. Het gaat om de aandacht voor het kind, ieder op zijn eigen manier.

Door te werken met een klein team vaste beroepskrachten, zorgen wij ervoor dat het kind zich kan hechten aan vertrouwde personen.

De interactie tussen kinderen en beroepskrachten is ons belangrijkste opvoedingsmiddel. Als medeopvoeders willen we vooral met, in plaats van tegen de kinderen praten. In de praktijk betekent dat het volgende:

Op de eerste plaats zijn dat: *vaste, sensitieve, responsieve beroepskrachten.*

Bij vertrouwde gezichten kunnen kinderen zich thuis en op hun gemak voelen. Een sensitieve responsieve beroepskracht straalt warmte uit en herkent en onderkent de gevoelens van een kind en gaat op het juiste moment in op hun initiatieven. Zij beschikt over de vaardigheid om te signalen op te merken waarmee een kind aangeeft dat het zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning. Deze signalen worden dan goed geïnterpreteerd en er wordt passend op gereageerd. Daardoor zal een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen.

Ten tweede is het *respect voor de autonomie van het kind* belangrijk. Wanneer kinderen zich veilig voelen kunnen zij hun aandacht onbezorgd richten op onderzoeken, spelen en oefenen. Daardoor kunnen zij hun competenties op allerlei gebieden ontwikkelen en versterken. Het is belangrijk dat kinderen de kans krijgen om dingen zelf te doen en uit te proberen. Respect voor autonomie betekent de kinderen de ruimte geven om actief dingen zelf te proberen met respect voor eigen ideeën en oplossingen. Deze vaardigheid draagt bij aan het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde van kinderen. Wij stimuleren dit actief.

Positief leiding geven

Vanuit deze pedagogische basishouding is het mogelijk om positief leiding te geven aan de kinderen.

Daarbij gebruiken we de volgende manieren:

- Positieve dingen zeggen, prijzen en belonen, om het positieve gedrag van kinderen te versterken
- Kinderen die negatief gedrag dreigen te vertonen, ondersteunen om zodoende het gedrag voor te zijn
- Soms even apart zetten om tot bezinning te komen
- Het geven van complimenten op afstand en corrigeren dichtbij
- Het benoemen van gewenst gedrag van de kinderen
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag
- Kinderen serieus te nemen en het herkennen en erkennen van gevoelens
- Zorgvuldig omgaan met informatie
- Het bevorderen van het zelfvertrouwen en vertrouwen in elkaar
- Het geven van verantwoordelijkheden
- Humor

Samen met de school werken wij volgens de kanjer methode, wij hebben hier veel intervisie overleggen over en alle medewerkers worden door de kanjer coach getraind zodat wij schoolbreed dezelfde taal met de kinderen spreken

Grenzen en structuur

Ook grenzen stellen en structuur bieden, geven de kinderen een gevoel van veiligheid en rust. Voor de kinderen is het prettig te weten waar zij aan toe zijn. Groepsregels komen in overleg met de kinderen tot stand. Uitgangspunten daarvoor zijn de punten uit de Kanjertraining:

We zijn aardig voor elkaar, we doen anderen of jezelf geen pijn doen, we storen elkaar niet en we maken geen spullen kapot.

Als derde vaardigheid verwachten wij van onze pm'ers dat zij *structuur bieden en grenzen stellen*. Om je veilig te kunnen voelen is het belangrijk dat duidelijk is wat er van je verwacht wordt, daarnaast is het de taak van de pm'er om ervoor te zorgen dat kinderen zich er ook aan houden. Het stellen van grenzen moet doortastend, consequent en respectvol gebeuren. Als kinderen weten waar ze aan toe zijn en kunnen overzien wat er van hen verwacht wordt, zal dat bijdragen aan een gevoel van veiligheid.

Daarnaast uit de structuur zich ook in vaste pm'ers op de groep, een vast, herkenbaar dagritme en een vaste basisgroep. De ruimtes zijn herkenbaar, aantrekkelijk en voorspelbaar ingericht.

2. Het bevorderen van persoonlijke competentie

Het tweede opvoedingsdoel: aandacht voor de persoonlijke vaardigheden als veerkracht, zelfstandigheid, onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit

Emotionele ontwikkeling

Een kind moet nog leren welke emoties een bepaalde situatie kan oproepen. Het is belangrijk dat

een kind zijn behoeften en verlangens kenbaar durft te maken.

We begeleiden de kinderen bij allerlei emoties en helpen de kinderen deze te benoemen.

Wij richten ons op de volgende emoties:

- Als een nieuw kind het eng vindt om in een groep met onbekende kinderen zijn/haar weg te vinden;
- Emoties die voortkomen uit problemen in de privé situatie. Kinderen kunnen dan bij de beroepskracht hun verhaal kwijt;
- Emoties die voortkomen uit ruzies en onenigheid;
- Teleurstellingen wanneer het ene kind niet wil spelen wat het andere kind voorstelt.

Wij laten die kinderen zoveel mogelijk hierin hun eigen weg vinden, maar bieden steun zodra een kind hulp zoekt of wanneer we denken dat een kind met zijn emoties geen raad weet.

De kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daar niet in slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als “winnaar” of “verliezer” uit de strijd komt, biedt de beroepskracht hulp. De minst weerbaren wordt de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken. De beroepskracht leert de kinderen rekening met elkaar houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen zo leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen. Wij hanteren hierbij de ‘Kanjer methode’.

Ontwikkeling in de de ruimte

De ruimte heeft invloed op het gedrag van de kinderen. De ruimte kan uitdagen tot spelen en het oefenen van vaardigheden of juist verveling oproepen. Een goede ruimte moet uitnodigen tot samenspelen en communicatie tussen kinderen maar ook mogelijkheden bieden om je terug te trekken. De ruimtes die wij tot onze beschikking hebben zijn afgestemd op zowel de regels die daarvoor gelden als op de behoeften van de kinderen. De ruimtes zijn zo ingericht dat ieder kind kan gebruiken wat hij/zij nodig heeft. Er is ruimte voor de kinderen om zich terug te trekken met een boekje of rustig een spelletje te doen met iemand. Daarnaast wordt er schoolbreed van vakantie tot vakantie aan een bepaald thema gewerkt, ook in de kinderopvang en de bso wordt het thema doorgetrokken, dit nodigt uit tot veel fantasie- en samenspel. Onze locatie staat in een prachtige groene omgeving, wij zullen hier ook veel gebruik van maken om te ontdekken, te leren en te genieten.

Ontwikkeling door spel

Spelen is voor kinderen een basisbehoefte en vormt een belangrijke schakel in het ‘groot’ worden. Op de BSO is er een basispakket speelgoed aanwezig.

Met de aanschaf van het speelgoed en spelmateriaal wordt rekening gehouden met de ontwikkelingsfase van de kinderen en de voorkeur van de kinderen. De kinderen worden nauw betrokken bij de aanschaf van speelgoed en spelmateriaal. De uiteindelijke beslissing van wat er gekocht wordt nemen de beroepskrachten.

Ontwikeling door het aanbiede van activiteiten

Net als volwassenen hebben ook kinderen er behoefte aan hun tijd op hun eigen manier door te brengen. Ze moeten de gelegenheid krijgen om bij te komen van een schooldag en te spelen zonder gestoord te worden. De beroepskracht probeert zoveel mogelijk in te spelen op de behoeften van de kinderen. Er worden mogelijkheden geboden voor gezamenlijke activiteiten en de kinderen worden ook gestimuleerd om zelf met ideeën te komen. De gezamenlijke activiteiten kunnen variëren van een speurtocht in de buurt, een leuk spel in de gymzaal of buiten, een knutselactiviteit of een kook/bakactiviteit. De kinderen zijn niet verplicht om aan een activiteit mee te doen. Zij hebben hier een vrije keuze in. Sinds 2020 werken wij met de Doenkids, vanuit deze activiteiten database maken wij een maandelijkse planning met activiteiten die wij de kinderen vrijwillig aanbieden.

Ontwikkeling door het aansluiten in een groep

De BSO biedt opvang in een groep. Wij hebben op dit moment 2 basisgroepen, de groepen zijn ingedeeld aan de hand van de groepsverdeling van de st. Franciscusschool. Groep 1 t/m 4 noemen wij de Guppies, groep 5 t/m 8 noemen wij de Kikkers. De leeftijden vragen een verschillende benadering. Kinderen van 4-7 jaar leren nog vooral door te spelen. De interacties worden begeleid door de pm'ers. Voor de oudere groep zijn de vriendschappen al enorm belangrijk en krijgen de kinderen te maken met onzekerheden en vragen, de pm'er biedt hier een luisterend oor en coacht de kinderen om zelf na te denken en oplossingen te zoeken.

Door de kleinschalige opzet is er voor ieder kind is er tijd en ruimte voor individuele aandacht. Dit begint al op het moment dat het kind uit school wordt opgewacht: er is aandacht voor hoe het gegaan is op school, aandacht voor het knutselwerk dat het kind gemaakt heeft, aandacht voor het verhaal waar een kind mee komt etc. Samen met een kind een spelletje doen, samen een probleem oplossen, luisteren naar een probleem van een kind, er zijn veel momenten waarop de individuele aandacht er is. Ook bij de activiteiten is dit terug te zien: een playbackshow waar het kind kan schitteren, balspel buiten waar het talent van een kind in uitkomt of een mooi kunstwerk in de groep met Kapla wordt aandacht aan gegeven. Zo worden de kwaliteiten waarover ieder kind beschikt ingezet en benadrukt.

Het ontwikkelen van Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

In de BSO is dit een heel belangrijk opvoedingsdoel. Alle kinderen moeten uiteindelijk op eigen benen kunnen staan. Om kinderen te laten opgroeien tot zelfstandige mensen, is het goed om hen te stimuleren op hun eigen houtje dingen te ondernemen. Om situaties te creëren, waarin ze zonder tussenkomst van volwassenen met zelfgekozen zaken bezig kunnen zijn. Zo worden zij uitgenodigd om verantwoordelijkheid te nemen voor de uitdagingen die zij zijn aangegaan.

Zelfstandigheid

In de BSO worden de kinderen aangemoedigd om zelfstandig dingen te ondernemen, de beroepskracht is in de buurt om een oogje in het zeil te houden en waar nodig een steuntje in de rug te geven. Om te kunnen oefenen in gewone dagelijkse situaties, worden de kinderen betrokken bij de activiteiten van de groep. Ze leren meebeslissen over zaken die hen aangaan: het aanschaffen van

speelgoed, activiteitenplanning, inrichting van de groep, groepsregels etc. Ze worden medeverantwoordelijk voor de taken en werkzaamheden die moeten gebeuren: speelgoed opruimen, tafel afruimen, anderen helpen, op tijd terug zijn van buiten spelen etc. Zo kunnen kinderen op natuurlijke wijze hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Bij zelfstandigheid hoort ook het zonder toezicht buiten spelen en/of het zelfstandig naar huis gaan. Hierbij gaan wij ervanuit dat het kind deze verantwoordelijkheid aan kan en zich aan de afspraken kan houden. De ouders en kind tekenen hier jaarlijks samen een overeenkomst voor. Wanneer een kind zich bij herhaling niet aan de afspraken houdt kan de afspraak worden ingetrokken.

Bij zelfstandigheid hoort verder je verantwoordelijk voelen voor de groepsruimte, de spullen waarmee gespeeld wordt, de kinderen in de groep en jezelf. Samen met de kinderen proberen we veel aandacht te besteden aan dit sociale aspect. Tijdens o.a. de maaltijden en de activiteiten leren kinderen veel: op elkaar wachten, delen, zelf dingen vertellen, anderen helpen, hulp vragen et cetera.

Zelfredzaamheid

Jezelf kunnen redden en daarop kunnen vertrouwen is van groot belang voor een kind. In de BSO proberen we zoveel mogelijk verantwoording bij de kinderen zelf te laten. Dit betekent dat de beroepskracht niet altijd direct zal ingrijpen bij conflicten tussen kinderen. Het is belangrijk dat kinderen leren hun eigen kracht en oplossingsvermogen in te zetten, dat draagt bij aan een goed zelfbeeld. Wanneer er situaties zijn waar een kind niet uitkomt dan zal de beroepskracht altijd hulp bieden en ingaan op de hulpvraag.

In dit kader wordt natuurlijk ook rekening gehouden met de leeftijd en het karakter van het kind, jongere kinderen zullen andere begeleiding nodig hebben dan de oudere kinderen. Kortom: per kind en per situatie zal bekeken worden wat het kind nodig heeft.

Het ontwikkelen van eigenwaarde en respect

Respect hebben en tonen voor jezelf, anderen, de leefruimte is een belangrijke basis voor ieders leven. In de BSO worden de kinderen gestimuleerd om op een respectvolle manier met elkaar, en de beroepskracht om te gaan en duidelijk te maken wat zij wel en niet willen (grenzen aangeven). De beroepskracht heeft hierin een heel belangrijke voorbeeld- en toezichtfunctie.

3. Het bevorderen van sociale competentie

Het derde opvoedingsdoel: aandacht voor sociale vaardigheden als zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen, ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Sociale ontwikkeling

Sociale ontwikkeling is het proces waarbij een kind in toenemende mate zelfstandig gaat deelnemen aan de omgang, gewoonten en waarden die gebruikelijk zijn binnen de omgeving waartoe het

behoort. Wij beschikken over materiaal voor de sociale ontwikkeling. Bij jonge kinderen zijn dat bijvoorbeeld de verschillende hoeken, poppenhoek, autohoek en bouwhoek. Natuurlijk hebben we op de groep gezelschapsspelletjes op het niveau van alle kinderen. Maar ook het samen aan tafel gaan, naar elkaar luisteren en wachten tot iedereen klaar is, is heel waardevol voor de sociale ontwikkeling.

Om zich sociaal te kunnen ontwikkelen moet het kind zich bewust zijn van de aanwezigheid van andere kinderen en leiding. In de praktijk betekent dit dat we de grotere kinderen vaak met de kleinere laten spelen. De grotere kinderen lezen zelf een boekje voor of helpen de kleinere kinderen met lezen, rekenen, etc. Uiteraard onder begeleiding van een beroepskracht.

De kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale “problemen” op te lossen. Wanneer een kind daar niet in slaagt of wanneer steeds hetzelfde kind als “winnaar” of “verliezer” uit de strijd komt, biedt de beroepskracht hulp. De beroepskracht leert de kinderen rekening met elkaar houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen zo leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen. Wij gebruiken hierbij de ‘Kanjer methode’.

De sturende of bemiddelende rol van de beroepskracht is erg belangrijk. Zij maken het voor de kinderen mogelijk al op jonge leeftijd positieve ervaringen op te doen met communicatie en scheppen zo de voorwaarden voor het ontwikkelen van sociale competenties. Door goed te observeren krijgen wij inzicht in de sociale interacties op de groep. Een kerndoel van sociaal gedrag is het rekening houden met de verschillende behoeften en belangen van iedere individu. Hier hebben wij een voorbeeldfunctie en begeleidende functie in.

4. De overdracht van normen, waarden en cultuur

Het overbrengen van waarden en normen is het vierde opvoedingsdoel.

Het gedrag van de beroepskracht speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren de kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten. Ook imiteren ze het gedrag van de volwassenen. De beroepskracht heeft dus invloed op de ontwikkeling van inlevingsvermogen en wederzijds respect. Positief voorbeeldgedrag van de pm'er is bijvoorbeeld de warme, sensitieve, responsieve interactie met de kinderen. Daarnaast is het sturen en structuur bieden aan kinderen ook een dimensie om het gedrag van kinderen te reguleren en zodoende regels en normen aan kinderen eigen te maken en de structuur van het alledaagse leven eigen te maken.

Als laatste is het belangrijk dat kinderen ondersteund worden in het zelfstandig denken. Het stimuleren van de autonomie. Dit betekent dat wij niet onze wil of regels opdringen aan een kind maar aanmoedigen om een eigen mening/oplossingen te formuleren.

Waarden en normen van de BSO

Beroepskrachten, ouders en kinderen kunnen van mening verschillen over wat belangrijke dingen zijn in het leven. Dit maakt het niet eenvoudig om de kinderen eenduidige waarden en normen over te brengen.

Belangrijke waarden voor KADL zijn respect voor elkaar, jezelf kunnen zijn, saamhorigheid, emoties kunnen uiten, samen oplossingen zoeken, elkaar helpen, belangstelling voor elkaar, erkennen van verschillen, samen spelen en samen delen. Door middel van gesprekken met de kinderen en het reageren op gebeurtenissen in de groep en in de wereld worden verschillende meningen en waarden en normen duidelijk.

De beroepskracht is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen en weet wat de invloed van vooroordelen is op gedrag van mensen. De beroepskracht zal altijd proberen te reageren zodra er in een spel of gesprek vooroordelen naar voren komen.

Regels binnen de BSO

Voor de kinderen is het prettig te weten waar zij aan toe zijn. Daarom zijn er groepsregels die in overleg met de kinderen zelf, tot stand gekomen zijn. Het samen opstellen van de regels zal de betrokkenheid van de kinderen bij de regels vergroten. Het moet voor de kinderen duidelijk zijn wanneer welke regels gelden en waarom dat zo is. Voor de oudere kinderen kunnen er andere regels zijn dan voor de jongere kinderen. Het is belangrijk dat het belang van de kinderen en de beroepskracht t.a.v. de regels in balans is. We proberen de kinderen ook duidelijk te maken dat er soms uitzonderingssituaties zijn, waarin bepaalde regels anders worden uitgevoerd. Door heldere regels en afspraken en de voorbeeldfunctie die wij in het navolgen hiervan hebben, leren kinderen het belang kennen van normen en waarden en hoe hiermee om te gaan. Daarnaast leren zij zich aan regels te houden en het waarom van de regels kennen. Vaardigheden, die hen verder helpen op hun weg naar zelfstandigheid.

Regels en gewoonten op de BSO

- Wij hanteren regels en omgangsvormen zoals:
- Eerst opruimen voordat je met iets anders begint
- Wij lopen rustig binnen op de groep en in de hal
- Speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien (tenzij het hiervoor bedoeld is) of om stuk te maken
- Handen wassen voor we aan tafel gaan
- Knutselactiviteiten worden aan tafel gedaan
- Niet klimmen en klauteren op het meubilair
- We gaan respectvol met elkaar om en bespreken onenigheden
- Tijdens de eetmomenten blijven we aan tafel zitten, tot iedereen klaar is
- Fysiek geweld en schelden wordt niet getolereerd
- We laten elkaar uit laten praten
- Niet pesten
- Bij de keuze van samenspel, mag iedereen meedoen, er wordt niemand buitengesloten
- De kinderen melden altijd als ze naar buiten of naar binnen gaan

- De kinderen melden het als ze iets stuk of kwijt hebben gemaakt

Omgangsprotocol

Samen met de school hebben wij een omgangsprotocol opgesteld. Alle kinderen moeten zich gelukkig, veilig en vertrouwd kunnen voelen in hun leer- en speelomgeving (hieronder verstaan wij school, TSO en BSO), zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. In het omgangsprotocol beschrijven wij hoe wij met elkaar omgaan en op welke wijze wij met ongewenst gedrag en pestgedrag omgaan en welke methode wij gebruiken om pesten te voorkomen. Dit omgangsprotocol sluit aan op [Gedrag- en pestprotocol](#) van het schoolbestuur, Jong Leren. Deze documenten zijn allemaal op te vragen bij de schooldirecteur of bij de administratie van KadL.

4 Samenwerking met ouders, onderwijs, mentorschap en zorgstructuur

Communicatie met de ouders

Ouders en beroepskrachten delen soms jarenlang de opvoeding van het kind. Ze zijn partners, ook al hebben de ouders de eindverantwoordelijkheid.

De meeste ouders treffen wij als de kinderen worden opgehaald, dat is een moment voor ouders en beroepskracht om informatie over het kind uit te wisselen, verwachtingen naar elkaar uit te spreken en behoeften kenbaar te maken. Die uitwisseling vinden wij heel belangrijk. In het oudercontact streven wij naar een open en respectvolle benadering van beide kanten. Voor ouders van wie de kinderen zelfstandig komen geldt dat tussentijds contact zeer op prijs wordt gesteld.

Eenmaal per jaar rond de verjaardag van het kind is er de mogelijkheid om een oudergesprek te plannen met de mentor van het kind. De mentor van het kind voert in principe de gesprekken met de ouders en is het eerste aanspreekpunt bij vragen of bijzonderheden. De ouders/verzorgers kunnen ervan verzekerd zijn dat er zorgvuldig om wordt gegaan met persoonlijke gegevens, en dat deze niet aan derden worden gegeven. Beroepskracht zullen voorzichtig omgaan met informatie over kinderen in hun contacten met andere ouders/verzorgers. Uiteraard zal er bij zorgen altijd eerder een persoonlijk gesprekje gepland worden op verzoek van de ouders of de pm'er.

Regelmatig ontvangen ouders informatiebrieven van ons, waarin wij hen informeren het reilen en zeilen op de BSO, extra opvangdagen en prietpraat. 1 keer per jaar organiseren wij een ouderavond in samenwerking met de peuteropvang, het kinderdagverblijf en de TSO.

Wij vormen een koppel met de St. Franciscusschool. In deze samenwerkingsvorm werken onderwijs en kinderopvang nauw samen om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. Door een netwerk van onderwijs, welzijn en zorg rond kind en gezin te maken wordt een kind goed gevolgd in zijn brede ontwikkeling en is er voor ieder kind een passend aanbod te realiseren. Daarnaast werken wij samen met de gemeente Haarlemmermeer, de GGD en het JGZ.

Oudercommissie

Vanaf januari 2017 hebben wij een oudercommissie aangesteld, zij vertegenwoordigen de ouders van de BSO en de TSO kinderen.

De doelstellingen van de oudercommissie zijn:

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen
- De ouders te vertegenwoordigen
- De communicatie te bevorderen tussen de ouders en de PM-er
- Het kwaliteitsbeleid van het werk op de buitenschoolse en tussenschoolse opvang mede te optimaliseren, hiertoe heeft de oudercommissie een adviserende rol.
- Het ondersteunen bij extra activiteiten zoals schooluitjes en speciale feestdagen.

Leden van de oudercommissie zijn te bereiken via ocbso@kinderopvangaandeliede.nl

Wij zijn aangesloten bij de oudercommissie belangenvereniging Boink. Voor meer informatie kijkt u op: www.boink.info.nl

Klachten

Voor ons staat het welzijn van het kind op de eerste plaats, wij vinden het heel belangrijk dat een kind zich veilig en goed voelt op de naschoolse opvang. Wij streven ernaar een zo open mogelijke relatie op te bouwen met de ouders en hopen dat op deze manier ook alles bespreekbaar blijft.

Toch is het mogelijk dat een ouder niet tevreden is over een bepaalde situatie. Wij vinden het belangrijk dat de ouder ons op de hoogte stelt van deze klacht, dit biedt ons de mogelijkheid om te kijken waar wij de kwaliteit van de naschoolse opvang kunnen verbeteren. Wij hebben een klachtenreglement opgesteld, deze kunt u op de website terugvinden.

Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend bij Mariska of Evelyn. Samen wordt er gekeken hoe wij de klacht naar tevredenheid kunnen oplossen.

Een klacht kan ook voorgelegd worden bij een lid van de oudercommissie.

Wanneer bovenstaande mogelijkheden niet leiden tot een bevredigende afhandeling kan deze worden voorgelegd aan een externe geschillencommissie. Alle houders van kinderopvangcentra en gastouderbureaus zijn verplicht zich te registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder vindt u het geschilartikel.

Geschilartikel Kinderopvang en peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.

3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken voor akkoord. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

observatie van ontwikkeling en gedrag

Van onze pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij de vaardigheid beschikken om de kinderen continu te observeren, wij hebben een signalerende, sensitief responsieve houding. Dit houdt in dat wij continu gericht naar de ontwikkeling en het welbevinden van het kind kijken. Er worden geen structurele observaties gemaakt om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Dit gebeurt alleen als er problemen zijn met een kind of als we geen goed gevoel hebben. Als ons iets opvalt aan het gedrag van een kind, dan bespreken wij dat met collega's. Als deze onze zorg ook herkennen bespreken wij het met de ouders. Afhankelijk van de ernst van de situatie, kan dit tijdens een rustig haal- of brengmoment, of in een apart gesprek.

Als de ouders onze zorg delen, dan wordt afhankelijk van de noodzaak, in overleg met hen de hulp ingeroepen van de leerkracht, samen kunnen wij bekijken om een externe instantie zoals bijvoorbeeld het CJG of het JGZ van de gemeente Haarlem of de Haarlemmermeer .

Opvallend (negatief) gedrag

Als een kind negatief gedrag vertoont, observeren wij eerst of het aan de groep ligt, of het alleen op dat moment is, of dat het structureel is. Wij maken hierbij geen gebruik van een observatieformulier. Wel schrijven wij op wat ons opvalt en dat bespreken dat met collega's en ouders. Bij bepaald negatief gedrag (bijvoorbeeld slaan of schoppen) zetten wij het kind even apart in de groep. Wij laten het kind tot bezinning komen en nadenken over zijn eigen gedrag. Daarna bespreken wij dit met het kind. Wij werken samen met de school volgens de kanjermethode en hebben gezamenlijk een omgangsprotocol opgesteld. In dit protocol staan ook stappen beschreven die wij zullen doorlopen bij grensoverschrijdend gedrag (schelden, schoppen, slaan etc).

Bij vermoeden van kindermishandeling worden de richtlijnen van de "Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld" gevolgd. Voor de specifieke vragen die kunnen rijzen naar aanleiding van een echtscheiding hebben we een "Protocol relatieproblemen bij ouders" opgesteld.

5. Algemene informatie

Openingstijden

De BSO is 52 weken geopend. Tussen Kerst en Oud en Nieuw zijn wij gesloten. Ouders ontvangen ruiluren als hun contractdagen op deze dagen vallen.

Ouders hebben de mogelijkheid een contract voor 52 weken (inclusief schoolvakanties) of een 40 weken (enkel de schoolweken) af te nemen.

Wij bieden alle dagen van de week opvang vóór en aansluitend aan de schooltijden aan.

| | |
|-----------|------------------------|
| Maandag | 14.45 - 18.30 |
| Dinsdag | 14.45 - 18.30 |
| Woensdag | 12.15 - 18.30 |
| Donderdag | 14.45 - 18.30 |
| Vrijdag | 12.00 of 14.45 - 18.30 |

De voorschoolse opvang is geopend van 7.30 tot 8.30.

Daarnaast zijn wij geopend op de marge en studiedagen van de school, deze dagen kan er extra opvang aangevraagd worden voor deze uren.

Groepsvorming

Kinderopvang aan de Liede biedt kleinschalige BSO binnen de St. Franciscusschool, wij vinden het belangrijk dat de omgeving afgestemd is op de wensen van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar waarbij er veel ruimte is voor de eigenheid van het kind. Daarom kiezen wij ervoor om de kinderen de mogelijkheid te bieden zelf keuzes te maken waar en met wie zij willen spelen. Het ene kind houdt van spelen in de poppenhoek, het andere kind houdt van gezelschapspelletjes aan tafel, een ander kind houdt weer van lekker actief bezig zijn, buiten of in de gymzaal. Zo is ieder kind verschillend. Om deze diversiteit te respecteren vinden wij het belangrijk dat kinderen hier ook zelf een keuze in te kunnen maken.

Uiteraard zorgen wij voor een uitdagende, uitnodigende omgeving waar voldoende te ontdekken en te onderzoeken is zodat voor kinderen hun vrije tijd ook betekenisvol en leerzaam is.

Hoe vullen wij de dag in:

Basisgroepen

De BSO wordt opgedeeld in 2 vaste basisgroepen

We splitsen de kinderen op aan de hand van de groepsindeling van de St. Franciscusschool.

De guppies, groep 1 t/m 4

De kikkers, groep 5 t/m 8

De guppies maken gebruik van het kleuterlokaal. De kikkers maken gebruik van de Deel, de gymzaal en de 'Wei'. Daarnaast maken wij gebruik van de 2 schoolpleinen en de schooltuinen. Bij rustige dagen mogen de jongste kinderen ook in de middag meespelen bij de peuteropvang of bij de kikkers.

De ouders en kinderen zijn geïnformeerd wat de basisgroep van hun kind is, de kinderen verzamelen altijd in hun eigen basisgroep.

De keuze voor opvang in de BSO is een keuze voor opvang in groepsverband. Kinderen leren daardoor al vroeg rekening met elkaar te houden. Willen de kinderen zich goed ontwikkelen dan moeten zij zich in de groep veilig en vertrouwd voelen en moet het kind de kans krijgen om een band op te bouwen met beroepskracht en groepsgenootjes. Door vaste beroepskrachten een vaste basisgroep en een vast dagritme proberen wij dat te bereiken.

De beroepskrachtkind-ratio, voldoet aan de normen zoals die in de “Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaal” gesteld worden. Daarnaast voldoen wij aan de ruimtelijke norm die geldt dat ieder kind een minimale speelruimte van 3,5 m² moet hebben.

Op rustige dagen, zoals woensdag en vrijdag voegen wij de Guppies en Kikkers samen, zij verblijven dan in één ruimte. Dit is een vaste samenstelling op deze dagen, het is voor de kinderen duidelijk dat zij op deze dagen in de Deel verzamelen. Mochten de groepen groter worden zal er besloten worden dat de Guppies en Kikkers weer worden opgesplitst. Dit wordt dan tijdig gecommuniceerd naar de kinderen en de ouders.

Incidentele opvang

Het is voor ouders mogelijk om extra dagdelen aan te vragen. De kinderen worden op deze dagen altijd in hun eigen basisgroep geplaatst. Incidentele opvang is alleen mogelijk als de groepsgrootte (de kind-pm'er ratio) dit toelaat.

Vakantie opvang

Wij bieden 2 pakketten aan: het 40 weken pakket (exclusief schoolvakanties) en het 52 weken pakket (inclusief vakanties). Voor ouders met het 40 weken pakket is het aanvragen van vakantie opvang altijd mogelijk, dit moet dan wel in de planning passen van het huidige kind aantal en wordt tegen het incidentele tarief gefactureerd.

Tijdens de vakantie opvang is de groep altijd kleiner. De kinderen weten dat zij in een combi groep van guppies en kikkers zitten.

Dag ritme BSO

Het ritme op de BSO is verdeeld in verschillende tijdsvakken.

Er is voorschoolse opvang, naschoolse opvang en hele dagopvang tijdens de studie,- marge,- en vakantie dagen.

De schooldagen zijn opgesplitst in 2 korte schooldagen, woensdag en vrijdag vanaf 12:00/12:15 en 3 of voor de bovenbouw 4 lange schooldagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (voor de kikkers) tot 14:45.

Schooldagen

| Tijd | Guppies | Kikkers |
|--------------------------------|--|---|
| 7.30-8.30 | VSO in het peuterlokaal | VSO in het peuterlokaal |
| 12.15 (woe) 12.00 (vrij) | Kinderen verzamelen buiten op het kleine plein bij het podium, nadat de pm'er alle kinderen afgetekend heeft gaan ze gezamenlijk naar het grote plein om nog even buiten te spelen.* | |
| 12.30 (woe/vrij) | Kinderen krijgen een broodmaaltijd met melk of water in de Deel. * | |
| 13.00-14.45 (woe/vrij) | Vrij spel**/activiteit Doenkids | |
| 14.45-15.00 (ma/di/do/vrij) | Kinderen verzamelen buiten op het kleine plein bij het podium, nadat de pm'er alle kinderen afgetekend heeft gaan ze gezamenlijk naar het grote plein om nog even buiten te spelen. | Kinderen verzamelen buiten op het grote plein bij het bij de ronde bank, nadat de pm'er alle kinderen afgetekend heeft gaan ze gezamenlijk naar het grote plein om nog even buiten te spelen. |
| 15.15-15.30 | Eetmoment in lokaal 1/2 Fruit/cracker en drinken (sap, water of thee) | Eetmoment in de Deel Fruit/cracker en drinken (sap, water of thee) |
| 15.30-16.30 | Vrij spel**/doenkids activiteit Kinderen kiezen zelf de ruimte waar ze willen spelen | Vrij spel**/doenkids activiteit Kinderen kiezen zelf de ruimte waar ze willen spelen |
| 16.45 | Opruimen en tafels dekken | Opruimen en tafels dekken |
| 17.00 | Warme maaltijd met water Klaslokaal 1/2 | Warme maaltijd met water in de Deel |
| 17.30-18.30 | Vrij spel**, kinderen worden opgehaald | Vrij spel**, kinderen worden opgehaald |

* Guppies en Kikkers voegen dit moment of deze dag samen ivm de kleine groep.

** Bij vrij spel mogen de buitenruimtes gebruikt worden. Kinderen mogen vanaf 8 jaar, met toestemming van ouders, zonder toezicht op het grote plein spelen. Jongere kinderen mogen alleen op het kleine plein spelen als het hek dicht is.

Studie/marge en vakantie dagen *

| | |
|-------------|--|
| Tijd | Guppies/Kickers |
| 7.30-8.30 | Kinderen komen aan en mogen vrij spelen in de Deel |
| 8.30-9.30 | Vrij spel** of Doenkids activiteit |
| 9.30-10.00 | Eet en drinkmoment Fruit en drinken (Sap of water) |
| 10.00-12.00 | Vrij spel ** of Doenkids activiteit |
| 12.15-13.00 | Eet en drinkmoment Kinderen krijgen een broodmaaltijd met melk of water in de Deel. |
| 13.00-15.00 | Vrij spel**/activiteit Doenkids |
| 15.15-15.30 | Eetmoment Fruit/cracker en drinken |
| 15.30-16.30 | Vrij spel**/doenkids activiteit |
| 16.45 | Opruimen en tafels dekken |
| 17.00 | Eet en drinkmoment Warme maaltijd met water |
| 17.30-18.30 | Vrij spel**, kinderen worden opgehaald |

* Guppies en Kickers voegen dit moment of deze dag samen ivm de kleine groep.

** Bij vrij spel mogen de buitenruimtes gebruikt worden. Kinderen mogen vanaf 8 jaar, met toestemming van ouders, zonder toezicht op het grote plein spelen. Jongere kinderen mogen alleen op het kleine plein spelen als het hek dicht is.

*** In de vakantie dagen kan het dagrooster afwijken ivm groepsuitjes.

Samen spelen op studie/marge dagen

De kinderen van de peutergroep en de BSO zitten op een eigen stamgroep en basisgroep. Tijdens studie/margedagen kan het voorkomen dat er op 1 of beide groepen minder kinderen aanwezig zijn. Op deze momenten kunnen wij besluiten om een aantal grote peuters bij de BSO kinderen(kleuterleeftijd) te laten spelen. Wij doen dit vanuit het oogpunt dat het voor kinderen niet leuk is om een hele dag met zijn tweetjes te zijn. Ook een hele dag in dezelfde ruimte kan tot verveling leiden, daarom kan het ook voorkomen dat de BSO kinderen vanuit het kleuterlokaal als

activiteit een uurtje op de peutergroep spelen, als de peuters bijvoorbeeld naar buiten zijn.

Het samenspelen van de BSO groep en de peutergroep doen wij ten tweede vanuit onze visie dat kinderen van en met elkaar kunnen leren. Wij kijken hierbij of de leeftijd op elkaar aansluit en of het voor de kinderen fijn is. Als activiteit voegen wij dan bijvoorbeeld de kinderen van 3 jaar samen met de jonge kleuters.

Door het geringe leeftijdsverschil tussen de kinderen zijn de onderlinge verschillen in ontwikkeling minder groot. Hierdoor ontstaat een omgeving vol uitdagingen die uitnodigt tot samenspel, het BSO kind komt weer zijn vriendjes tegen uit zijn peutertijd. De peuter komt spelenderwijs in aanraking met vaardigheden die zij op de basisschool weer zullen herkennen. De peuter wordt extra uitgedaagd en spelenderwijs maakt hij al kennis met de basisschool en de BSO. Dit maakt de overstap naar school minder spannend. Het BSO kind leert geduld te hebben en voelt zich groot en verantwoordelijk. Voor stillere kinderen is het fijn om met een jonger kind te spelen, dan voelt hij zich 'groot en sterk'.

Uiteraard mogen kinderen altijd zelf bepalen of ze bij de andere groep aansluiten of toch liever op hun eigen groep blijven.

Ook hier houden wij altijd de kind-pm'er ratio aan.

Medewerkers in opleiding (Stagiairs)

KADL is een erkend leerbedrijf en biedt medewerkers in opleiding de gelegenheid om het vak te leren. Wij bieden stageplekken aan leerlingen van de beroeps opleidende leerweg (BOL) van de opleiding PW niveau 3 en 4.

Daarnaast bieden wij leerlingen van het VMBO en van verschillende middelbare scholen de mogelijkheid kennis te maken met het werken in de kinderopvang.

Onze stagiairs staan te allen tijde boventallig naast de vaste beroepskrachten op de groep. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als er een stagiair zal starten op de groep.

Wat wij van medewerkers in opleiding verwachten en hoe wij de studenten begeleiden staat beschreven in ons BPV stage beleid.

De PW stagiairs zullen via een stappenplan steeds meer taken krijgen.

In het stagebeleid hebben wij een bijlage mbt. het formatief inzetten van stagiairs op KadL. Met inzetbaarheid bedoelen wij; De stagiair verricht werkzaamheden onder begeleiding van de gediplomeerde vaste beroepskracht. Een stagiair kan incidenteel ingezet worden tijdens pauzes of het opvangen van ziekte bij overmacht, dit mag nooit langer dan een week.

Wij zijn van mening dat het voor de rust en kwaliteit van de groep beter is om eerst de vaste stagiair in te zetten in plaats van een vreemde invaller.

Wij volgen hier bij de richtlijnen van de CAO kinderopvang; Artikel 9.6.2 formatieve inzet studenten. Op het moment dat een stagiair formatief wordt ingezet zal er een arbeidscontract worden opgesteld. Op dit moment worden er geen stagiairs formatief ingezet.

Inschrijven, nieuwe kinderen en wenbeleid BSO

Inschrijven

Inschrijven bij de BSO kan via het inschrijfformulier op de website. Na het verwerken van de inschrijving krijgen ouders een bevestiging gestuurd via de mail.

De ouders en het kind worden via een welkomstmail uitgenodigd om een middag te komen kijken op de groep. In de mail krijgen zij alle belangrijke informatie over de BSO en wordt ze verteld wie de mentor van hun kind is. Tijdens het kijkmoment stelt de mentor stelt zich voor en legt dan al kort uit hoe de dag eruitziet en wat er zoal gedaan wordt op de BSO.

Met de ouders wordt de volgende informatie uitgewisseld;

- Aan ouders wordt uitleg gegeven over: het beleid, protocollen en de administratie. *(pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, medisch protocol, toestemmingsformulier, protocol kindermishandeling, privacybeleid, oudercommissie etc).*
- De huisregels van de BSO worden doorgenomen en de wijze van af- en aanmelden van kinderen wordt uitgelegd.
- Verwachtingen van ouders en persoonlijke behoeften van ouders omtrent de overdracht van de kinderen worden doorgenomen. Hierover worden eventueel afspraken gemaakt. Ook verwachtingen van het kind zelf worden besproken.
-

Nieuwe kinderen

Kinderen van groep 1 t/m 4 komen in de 'guppe groep', vanaf groep 5 en hoger gaan ze over naar de 'kikkers'.

De mentor stelt de groepsmedewerkers op de hoogte van de benodigde informatie die over een kind is besproken tijdens het intakegesprek. Indien het kind een allergie heeft of als er andere bijzonderheden zijn wordt dit direct in het portaal verwerkt. Tevens is al deze informatie te vinden in de groepsmap, die altijd op de groep aanwezig is. Nieuwe kinderen worden tijdens hun eerste BSO dag opgehaald uit de klas door een van de beroepskrachten. Er wordt gedurende de eerste dag extra aandacht besteed aan het dagprogramma en de afspraken die er gemaakt zijn. Voor de kinderen is de bso een hele vertrouwde plek omdat zij altijd met hun eigen klasgenootjes in de groep zitten.

Wenbeleid

Kinderen die van de peutergroep komen wennen op hun opvang dagen.

De 1e keer van 15.45 tot ophaalmoment.

De 2e keer van 15. 15 tot ophaalmoment.

Voor kinderen die van niet op de peuteropvang hebben gezeten maar vanaf school instromen worden ouders en kind de 1e keer voor een kennismaking/intake gesprek uitgenodigd. Vervolgens wordt er een keer gewend. Dit duurt ongeveer een uurtje. Indien gewenst kan er dan nog een keer gewend worden of het kind blijft de keer erop de hele middag.

De BSO is in het schoolgebouw en voor bijna alle kinderen al een vertrouwde bekende omgeving. Ook de beroepskrachten zijn bekende gezichten voor de kinderen. Wij adviseren de ouders de eerste weken eventueel een back-up achter de hand te hebben of de kinderen wat eerder op te halen voor het geval dat het kind toch heel moe is. Voor deze afspraak is gekozen om het kind zo snel mogelijk aan het ritme van school en opvang te laten wennen. Tevens adviseren wij ouders er rekening mee te houden dat kinderen een aantal maanden nodig hebben te wennen aan het nieuwe ritme van school in combinatie met BSO.

Indien er incidenteel opvang afgenomen wordt, worden de ouders en het kind ook uitgenodigd voor een intakegesprek. Het kind wordt dan voorgesteld aan de beroepskracht en krijgt een rondleiding in de BSO-ruimte. Ook bij kinderen die incidenteel afnemen volgen we de procedure van nieuwe kinderen.

6 .Overige groepsinformatie

Eten en drinken

Op de bso zijn er meerdere eet en drinkmomenten. Op lange dagen krijgen de kinderen een broodmaaltijd, er is altijd een snackmoment met fruit of groente en aan het eind van de dag krijgen de kinderen een warme maaltijd. Meer informatie over de maaltijden is te vinden op; [eetkomeet](#). Wij hebben een uitgebreid voedingsbeleid opgesteld waarin wij onze visie over voeding omschrijven.

Huiswerk op de BSO

Hoe ouder het kind wordt, hoe meer huiswerk het krijgt. In overleg met de ouder wordt bekeken in hoeverre wij de mogelijkheid kunnen bieden het kind al of niet onder begeleiding het huiswerk te laten maken.

Kinderseksualiteit

Seksueel gedrag is niet anders dan vroeger. Het is meer gewoon, meer acceptabel. TV (o.a videoclips) is hierop van invloed. Er is veel meer bloot, 'sexy' wordt meer gebruikt. De beroepskracht letten op waar kinderen naar kijken en adviseren de ouders dit thuis ook te doen. Bij onacceptabel seksueel gedrag leggen wij uit dat dit op de opvang niet kan. Als beroepskracht moet je in ieder geval geen waardeoordeel geven; niet zeggen dat iets goed, slecht of fout is. Dit kan je net zo leren als bijv. zindelijkheid of beleefdheidsnormen. In ieder geval moet de beroepskracht er niet boos om worden. Het kind kan zich dan gaan schamen. Het is belangrijk om er geen taboe van te maken.

Feestjes vieren op de BSO

Op onze BSO wordt aandacht besteed aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Verjaardagen worden gevierd op school, de kinderen krijgen een cadeautje van ons. Verjaardagen mogen nog een keer bij ons gevierd worden maar het hoeft niet.

Afscheid van de BSO

Als een kind, na langere of kortere tijd de BSO verlaat, wordt er met warmte en aandacht afscheid genomen van het kind. Het afscheidsritueel markeert een verandering in het leven van een kind. Ook voor de andere kinderen wordt daarmee duidelijk dat hun vriendje of vriendinnetje niet meer op de BSO terugkomt.

Achterwacht regeling

Op de BSO is altijd minimaal 1 maar meestal 2 beroepskrachten aanwezig. Tijdens openingstijden is er ook altijd een collega op de peuteropvang en het kinderdagverblijf aanwezig. Daarnaast is er de afspraak dat er altijd een beroep gedaan kan worden op 1 van de aanwezige leerkrachten van de school.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat een medewerker alleen afsluit, in dit geval maken wij gebruik van een achterwachttelefoonlijst, hierop staan 6 personen vanuit het dorp die binnen 5 minuten aanwezig kunnen zijn op de BSO, daarnaast staan alle collega's ook op de lijst. In geval van nood kunnen zij ook binnen 10 minuten aanwezig zijn. De lijst hangt op de groep.

Beleid niet aangrenzende buitenruimte

Naast de schoolpleinen welke aangrenzend zijn aan het schoolgebouw, gaan wij ook graag naar het Dorpsplein, hier spelen veel klasgenootjes uit het dorp. Daarnaast maken wij graag een wandeling in de omgeving

Als de beroepskracht naar buiten willen gaan met de kinderen, wordt er een planning gemaakt:

- Hoeveel en welke kinderen gaan mee?
- Welke beroepskracht gaan mee?
- Wat gaan ze buiten doen?

Een beroepskracht controleert voordat de kinderen naar buiten gaan de buitenruimte: op zwerfvuil, oneffenheden en dergelijke.

Wat dient er meegenomen te worden:

- Lijst met namen van de kinderen die meegaan;
- Een telefoon. Het telefoonnummer hiervan wordt gegeven aan een achterblijvende pedagogische medewerker;
- EHBO-koffertje.

Eenmaal buiten:

- De kinderen dienen rustig te wandelen, niet rennen en schreeuwen, en goed voor zich te kijken.
- De kinderen lopen twee-aan-twee, achter elkaar aan.
- Er loopt minimaal één beroepskracht voor de kinderen en één achter de kinderen.

Uitstapjes

In de vakantie en op lange dagen kunnen wij besluiten een uitstapje te maken. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd en voor ieder uitstapje wordt er aan alle ouders goedkeuring gevraagd. Om een uitstapje prettig en veilig te laten verlopen zijn er duidelijke afspraken nodig. Hier hebben wij een beleid voor opgesteld; beleid uitstapjes en vervoer.

Ziekte van het kind

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Een ziek kind heeft behoefte aan rust en zal op de BSO niet de aandacht kunnen krijgen die het op dat moment nodig heeft.

Onder ziek verstaan we onder andere het volgende:

- koorts, temperatuur van 38 °C of hoger
- besmettelijke kinderziekten zoals mazelen, waterpokken (vochtige blaasjes), bof, rode hond, ernstige diarree en dergelijke.

Wij handelen volgens de richtlijnen infectieziekten, hygiëne en gezondheid van het GGD en het RIVM. Op de groepen gebruiken wij de Kiddi app.

Mocht het kind op de BSO ziek worden, dan zullen de ouders hiervan direct op de hoogte gesteld worden. Het kind dient dan te worden opgehaald.

Het is belangrijk dat wij op de hoogte wordt gesteld wanneer een kind in het weekend ziek is geweest, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Medisch handelen

Beroepskracht geven geen medicijnen aan de kinderen, mits er een toestemmingsformulier is ingevuld door de ouder(s).

- Kinderen krijgen geen paracetamol/zetpillen toegediend zonder medische indicatie.
- Als kinderen toch medicijnen toegediend moeten krijgen, dienen de ouders/verzorgers hiervoor schriftelijke toestemming te geven en er dient een doktersverklaring overhandigd te worden.
- De beroepskracht zorgen ervoor dat zij precies weten hoe de medicatie moet worden toegediend.
- Medicatie toedienen gebeurt niet door stagiaires.
- Medicatie toedienen gebeurt met schone handen in een schone omgeving.
- Gun het kind wat privacy als het daar behoefte aan heeft.
- Draag bij wondverzorging altijd hygiënische handschoentjes, en gooi deze na het gebruik direct weg.

Hoofdluis

Hoofdluis is niets ernstigs maar wel vervelend. Als wij hoofdluis constateren vragen wij ouders het kind op te halen en te behandelen met een luizenshampoo. Na behandeling kan het kind gewoon weer naar de opvang komen. Wel dienen ouders de periode na de behandeling hun kind dagelijks te kammen met een luizenkam.

Hygiëne en veiligheid

Veiligheid en hygiëne is voor ons een zeer belangrijk punt. Ouders/verzorgers moeten hun kinderen met een gerust hart achter kunnen laten op de BSO.

Hygiëne van de speelruimte

Wij hebben een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld en maken de ruimte schoon via een schoonmaakrooster zo weten wij zeker dat alle ruimtes, vlakken, speelgoed en stoffen permanent gereinigd en gecontroleerd worden.

De groepsruimte wordt goed geventileerd en de temperatuur en luchtvochtigheid wordt gemeten via een sensor van Airtec. Hier ontvangen wij dagelijks, wekelijks en maandelijks rapportages van. Via een app krijgen wij ook meldingen als de CO2 waarde of de temperatuur te hoog is in de speelruimte

Veiligheid

Ieder jaar maken wij een risico-inventarisatie van alle ruimten via de risicomonitor. We controleren alle ruimten op veiligheid en gezondheid. Hieruit voortvloeiend maken wij een werkplan waar er aanpassingen nodig zijn en wat er verandert moet worden op de groep om deze zo veilig mogelijk te houden.

De beroepskrachten en stagiairs zijn op de hoogte van het beleid veiligheid en gezondheid en werken vanuit de visie van het pedagogisch beleidsplan.